

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr 1/ZP/2022

zawarta w Krakowie w dniupomiędzy

Krakowskim Teatrem Scena STU z siedzibą w Krakowie, al. Krasińskiego 16-18, NIP: 677-19-34-376

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Dyrektora Krzysztofa Pluskota

a
z siedzibą w.....
wpisanym w dniu do
prowadzonym przez
nr NIP REGON
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
.....
w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Krakowskiego Teatru Scena STU 30-101 Kraków al. Krasińskiego 16-18.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - a) wykonanie pełnego zakresu prac porządkowych na terenie Krakowskiego Teatru Scena STU określonego w załączniku nr 1 do umowy (opisie przedmiotu zamówienia)
 - b) realizację przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zawartymi w SWZ
 - c) wykonywanie niniejszej umowy z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątnia przy pomocy własnego sprzętu, narzędzi oraz własnych środków czystości niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wykorzystywane przez niego przy realizacji zamówienia środki czystości i materiały sanitarne są dopuszczone do obrotu i używania na podstawie obowiązujących przepisów

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy tj. od dnia ... do dnia ..

§ 3

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) protokolarne przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy obsługiwanego obiektu

- b) udzielenie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy
- c) udostępnienie Wykonawcy nieodpłatnie trzech pomieszczeń z przeznaczeniem na zaplecze socjalno-bytowe i magazynowe w obsługiwanym obiekcie
- d) dokonywanie odbiorów wykonanej usługi w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie
- e) zapłata za prawidłowo wykonane i odebrane zakresy usługi na zasadach i w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie, na podstawie comiesięcznego protokołu
- f) współdziałanie z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnia w miesiącu lipcu i sierpniu 2022 r. w związku z okresowym wyłączeniem części pomieszczeń z użytkowania np. ze względu na remont, przerwę wakacyjną. Wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc, w którym nastąpi ograniczenie powierzchni przeznaczonej do sprzątnia zostanie pomniejszone maksymalnie o 50%.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą
- b) ustalanie godzin i terminów wykonywania prac z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do sprawowania kontroli nad rzetelnością wykonywanej usługi, o której mowa w § 4
- c) po zakończeniu prac wyłączenie urządzeń elektrycznych zagrażających bezpieczeństwu i zamknięcie sprzątnianych pomieszczeń, zgłaszanie uszkodzeń, zwłaszcza sieci wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej, oraz zwrot kluczy od pomieszczeń na portiernię
- d) zapewnienie osoby odpowiedzialnej za kierowanie wszystkimi pracami porządkowymi realizowanymi na terenie Teatru i ich koordynację
- e) zachowanie bez ograniczeń czasowych w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń oraz systemu zabezpieczeń, przyjmując do wiadomości, że informacje te stanowią tajemnicę Zamawiającego
- f) zwrot Zamawiającemu w terminie 1 dnia od dnia zakończenia realizacji umowy pomieszczeń przekazanych do dyspozycji Wykonawcy (pomieszczenia z przeznaczeniem na zaplecze socjalno-bytowe i magazynowe), w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego korzystania z pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątnia z tytułu jego uszkodzenia lub zniszczenia. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na przedmioty przeznaczone do mycia, odkurzania np. szyby okienne, parkiety, wykładziny podłogowe, meble itp.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie zaginione (skradzione) z pomieszczeń sprzątnianych na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątnianych, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za zdarzenie.

§ 4

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Ze strony Wykonawcy do nadzoru i bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniony jest tel.
2. Ze strony Zamawiającego do nadzoru i bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniony jest tel.
3. Osoby wskazane powyżej upoważnione są do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 5

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, wyłącznie na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy weryfikować zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w zakresie opisanym w ust. 1 powyżej.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane przez Zamawiającego wszystkie lub tylko niektóre wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

3) informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności.

§ 6

ZLECANIE USŁUGI PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
2. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają następującą stawkę miesięczną za wykonanie przedmiotu umowy:
 - netto (bez VAT) zł
(słownie:/100)
 - brutto (z podatkiem VAT) zł
(słownie:/100).
2. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:
 - netto (bez VAT) zł
(słownie:/100)
 - brutto (z podatkiem VAT) zł
(słownie:/100).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia w drodze jednostronnego oświadczenia zakresu przedmiotowego umowy w sposób określony w § 3 ust. 2 umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tytułu niezrealizowanej części umowy.

§ 8

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za poszczególne miesiące kalendarzowe.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac, sporządzany przez osoby upoważnione do nadzoru w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, wskazane w § 4 umowy, w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującego po miesiącu, za który wystawiona ma zostać faktura, z uwzględnieniem reklamacji zgłaszanych i weryfikowanych w każdym dniu usługi przez te osoby.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 5 dni od sporządzenia protokołu odbioru prac.
4. Należności z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będą przez Zamawiającego regulowane w formie przelewu w terminie ... dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy w Banku.
nr. konta.....
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Stwierdzone podczas bieżącej kontroli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy niezwłocznie telefonicznie lub faxem oraz potwierdzi na piśmie.
2. Każdorazowo po wyjaśnieniu przyczyn i potwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spisany zostanie protokół.
3. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się, pomimo prawidłowego zawiadomienia, na spotkanie w celu wyjaśnienia przyczyn i potwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo odmówi podpisania protokołu, Zamawiający zamieści odpowiednią adnotację o tym fakcie w protokole.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 będzie podstawą naliczenia kary umownej.
5. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy stanowią kary umowne.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za każdy dzień niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 2.000 zł
 - b) za każdy dzień nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1.000 zł
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości umowy brutto ustalonej w § 7 ust. 2.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto ustalonego w § 7 ust.2 umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Maksymalna wysokość kary umownej to 30% wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia.

§ 10

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesłane telefaksem, pocztą e-mail, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane telefaksem lub pocztą e-mail winny niezwłocznie zostać potwierdzone w formie pisemnej.
3. Strony wskazują następujące adresy e-mail oraz numery telefaksów na potrzeby realizacji umowy:
 - a) do Zamawiającego: adres e-mail:, nr telefaksu:
 - b) do Wykonawcy: adres e-mail:, nr telefaksu:
4. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w niniejszej umowie oraz na numery telefaksów lub poczty e-mail podane przez strony po zawarciu umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, Siedziby lub numeru telefaksu lub poczty e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu lub poczty e-mail, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w umowie lub na podany wcześniej numer telefaksu lub poczty e-mail, strony uznają za doręczone.

§ 11

MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,

2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

3) których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy

4) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (ceny jednostkowej podanej w ofercie) może nastąpić w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmiany kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,

5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (ceny jednostkowej podanej w ofercie) może nastąpić w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli zmiany te będą powodować zmiany kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy;

6) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (ceny jednostkowej podanej w ofercie) może nastąpić w związku ze zmianą zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, jeżeli zmiany te będą powodować zmiany kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy;

7) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (ceny jednostkowej podanej w ofercie) może nastąpić w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą powodować zmiany kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy;

8) dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku występowania stanu epidemii lub innych zdarzeń związanych z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych np. wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19 (koronawirus) mających wpływ na realizację niniejszej umowy;

9) zmiana ma charakter nieistotny.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 7 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 7 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 7 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 4-7 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

6. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-7 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

7. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie świadczy usługi przez dwa dni z rzędu lub cztery dni w okresie wykonywania umowy
- c) jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego upomnienia w dalszym ciągu wykonuje usługę w sposób nienależyty.

2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.

§ 13

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 14 RODO

1. Wykonawca oświadcza, że:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 118 ustawy Pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;

1) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;

2) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

2. Dane osobowe w Krakowskim Teatrze Scena STU są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z 3. przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Administratorem jest Krakowski Teatr Scena STU. Kontakt: tel. e-mail: [...](#)

4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [...](#);

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.

6. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:

1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania;

2) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralna część umowy stanowi oferta Wykonawcy i dokumentacja przetargowa.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: