

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Krakowski Teatr Scena STU
31-101 Kraków, al. Krasińskiego 16-18
NIP: 677-19-34-376
Regon: 35 13 09 352

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych – Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług porządkowych dla Krakowskiego Teatru Scena STU
zgodnie z załącznikiem do niniejszej specyfikacji(zał.nr.8.)

Główny przedmiot : Wspólny słownik zamówień :

CPV 90910000-9; CPV 90911100-7; CPV 90911200-8; CPV 90911300-9

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik** do niniejszych warunków zamówienia: załącznik **nr 8**: zakres usług i wykaz powierzchni przeznaczonej do sprzątnia

4. Termin wykonania zamówienia: zamówienie należy zrealizować od dnia 1 lutego 2018 do dnia 1 lutego 2021

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonali co najmniej 3 usługi porządkowe w obiektach kultury, oświaty – lub o podobnym zakresie działalności oraz co najmniej o wartości minimum 100000zł każda.
- c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1. Pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- d) są ubezpieczeni w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100000zł
- e) Zamawiający wymaga, aby osoby przewidziane do realizacji zamówienia legitymowały się co najmniej rocznym doświadczeniem w sprzątniu obiektów o podobnym charakterze
- f) Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia (odkurzacze: przemysłowy, wodny, piorący, szorowarka mechaniczna, polerka mechaniczna)

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie niżej wymienionych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 25 pkt 1-2 ustawy, wystawionych **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 25 pkt 2 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1., 6.3., i 6.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w pkt. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. oraz w 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na **zał. nr 2** do niniejszej specyfikacji.
9. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
10. Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100000pln.
11. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Zamawiający wymaga, aby osoby przewidziane do realizacji zamówienia legitymowały się co najmniej rocznym doświadczeniem w sprzątaniu obiektów o podobnym charakterze
12. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia, jakie posiada Wykonawca

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1). Zamawiający i wykonawcy porozumiewają się pisemnie. Zamawiający **dopuszcza** możliwość porozumiewania się z wykonawcami faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem faxu pisma. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 2). Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 3). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 4). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia to zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5). Zamawiający zaprasza na zebranie wykonawców
w dniu 22 stycznia 20018r. o godz.9:00 miejsce spotkania:
Foyer Teatru Kraków al. Krasińskiego 16-18.
- 6). Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Pan Marek Hoinkis tel.0124222263 od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 12:00.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000 pln

Wadium jest wnoszone na okres związania ofertą .

Okres ważności wadium rozpoczyna swój bieg wraz z terminem składania ofert.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a. w pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c. gwarancjach bankowych
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

BANK MILLENNIUM S.A. o/Kraków nr konta 76 1160 2202 0000 0000 6078 9821

Na dowodzie wpłaty należy wpisać

Wadium na Świadczenie usług porządkowych dla Krakowskiego Teatru Scena STU

Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy załączyć do składanej oferty.

O dacie wniesienia wadium w formie polecenia przelewu decyduje data wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w pozostałych formach, należy złożyć w Sekretariacie Teatru a potwierdzoną przez Sekretariat kserokopie dołączyć do oferty.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1). Ofertę oraz wszystkie jej załączniki należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
- 2). Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w SIWZ. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 3). Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg **zał. Nr 1** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 4). Każda **zapisana** strona oferty musi być kolejno ponumerowana. Wymagane jest spięcie kolejnych stron w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 5). Oferta, jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być czytelnie podpisane przez wykonawcę.
- 6). W przypadku gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa **lub kserokopia (notarialnie uwierzytelniona)** z wymaganą opłatą określającą zakres pełnomocnictwa i okres jego ważności.
- 7). Każdą poprawkę w treści oferty należy dokonać czytelnie. Należy przekreślić błędny zapis, wpisać poprawny i zaopatrzyć go w podpis wykonawcy oraz datę naniesienia poprawki.
- 8). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 9). Ofertę należy zamieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu z adresem Zamawiającego:

FIRMA.....,

Przetarg na: „świadczenie usług porządkowych dla Krakowskiego Teatru Scena STU”

Nie otwierać przed dniem **25.01.2018 do godz.10⁰⁰**

oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

10). Do oferty należy dołączyć :

- a). **dokumenty o których mowa w pkt. 6 SIWZ;**
- b). **dowód wniesienia wadium;**
- c). **formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ**
- d). **Zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.**
- e). **Szczegółową kalkulację ceny oferty wraz z wyliczeniem ceny usługi w okresie 1 miesiąca, w okresie 3 lat a także kosztu sprzątnia 1 m²**
- f). **wykaz środków czystości z wyszczególnieniem asortymentu i określeniem zużycia miesięcznego i 3-letniego**

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Kraków al. Krasińskiego 16-18 Sekretariat do godz. **10:00** do dnia **25 stycznia 2018 r.**

Oferty złożone po w/w terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – w Foyer Teatru **o godz. 10:15** w dniu **25 stycznia 2018**

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone i odnotowane w protokole postępowania następujące informacje w nich zawarte:

- nazwy i adresy wykonawców,
- ceny ofert,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji indywidualnej sporządzonej przez Wykonawcę.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać trzyletni okres umowy .

Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Po zsumowaniu podać cenę brutto. Dodatkowo należy podać cenę uśrednioną wykonania 1 m² usługi podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Po zsumowaniu podać cenę brutto

Kalkulację należy dołączyć do oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany przez Komisję Przetargową na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg następującego wzoru:

(Cena najniższa / cena badana) X 100 % x 100 pkt

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający prześle informacje o wyborze i określi termin i miejsce zawarcia umowy.

W celu zawarcia umowy, najpóźniej w dniu wyznaczonym na jej podpisanie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (oryginał).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** całkowitej ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących ustawowych formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku oraz przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych, ani zastawu rejestrowego.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenie w pieniądzu powinno ono zostać przelane na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Warunki na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawiera wzór umowy stanowiący **zał. Nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest do akceptacji projektu umowy.

Zaparafowany przez wykonawcę, na każdej zapisanej stronie, wzór umowy stanowi załącznik do składanej oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie określony w art.180 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Wniesienie Odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6) Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 7) Odwołanie powinno wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty. .
 - Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - Zamawiający **nie dopuszcza** porozumienia się droga elektroniczną.
 - Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Kraków dnia **08 stycznia 2018**

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- | | |
|-----------|--|
| Zał. Nr 1 | Formularz oferty |
| Zał. Nr 2 | oświadczenie z art.22 PZP |
| Zał. Nr 3 | Wykaz wykonanych usług |
| Zał. Nr 4 | Wzór umowy |
| Zał. Nr 5 | Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania usługi |
| Zał. Nr.6 | Wykaz osób które będą wykonywać usługę na terenie teatru |
| Zał.Nr.7 | Oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfiką Teatru |
| Zał.Nr.8 | Opis przedmiotu zamówienia |

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia , na stronie internetowej Teatru www.scenastu.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTY**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**Na: **Świadczenie usług porządkowych dla Krakowskiego Teatru Scena STU**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/ZP/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

Krakowski Teatr Scena STU
31-101 Kraków
al. Krasieńskiego 16-18

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia¹ zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi
.....[PLN]

(słownie:..... netto[PLN])

plus należny podatek VAT w wysokości [PLN.], stawka VAT co stanowi łącznie
kwotę](słownie:.....);

- 4) cena /mojej /(naszej) oferty za 1 miesiąc realizacji zamówienia wynosi
.....[PLN]

(słownie:.....[PLN])

plus należny podatek VAT w wysokości [PLN.], stawka VAT

5) cena/ mojej (naszej) oferty za 1 m² realizacji zamówienia wynosi
[PLN]

(słownie:[PLN])

plus należny podatek VAT w wysokości [PLN.], stawka VAT

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez [30] dni,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. SIWZ
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/ZP/2018

ZAMAWIAJĄCY:

[Krakowski Teatr Scena STU
31-101 Kraków
al. Krasińskiego 16-18

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych – Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług porządkowych dla Krakowskiego Teatru Scena STU”**.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych – Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

4. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3- wzór wykazu wykonanych prac.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/ZP/2018**ZAMAWIAJĄCY:**

Krakowski Teatr Scena STU
31-101 Kraków
al. Krasińskiego 16-18

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem następujące usługi w okresie z ostatnich trzech lat(styczeń 2014-styczeń 2017) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,

LP	Nazwa i adres zamawiającego ,	Charakterystyka i opis zamówienia	OKRES WYKONYWANIA	CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
1				
2				
3				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należyte wykonaną

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

U M O W A
(projekt)

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy :
Krakowskim Teatrem Scena STU z siedzibą w Krakowie przy al. Krasińskiego 16-18
reprezentowanym przez :

1) Dyrektora
.....

zwanym dalej w treści „**Zamawiającym**”

a
.....
.....

.....
(nazwa, dokładny adres, imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę)
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
Świadczenie usług porządkowych dla Krakowskiego Teatru Scena STU
2. Zakres umowy obejmuje :
 - a) Wykonanie pełnego zakresu prac porządkowych na terenie Krakowskiego Teatru Scena STU określonego w załączniku **nr 1** do umowy
 - b) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w przedłożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej;
 - c) wykonywanie niniejszej umowy z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi sprzątnia przy pomocy własnego sprzętu, narzędzi oraz własnych środków czystości niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wykorzystywane przez niego przy realizacji zamówienia środki czystości i materiały sanitarne są dopuszczone do obrotu i używania na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy będzie zrealizowany w okresie od dnia 01 lutego 2018 do dnia 01 lutego 2021

§ 3**OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

Strony dokonały następującego podziału obowiązków :

1. Obowiązki Zamawiającego :
 - a) **Zamawiający w dniu podpisania niniejszej umowy protokolarnie przekaze Wykonawcy obiekt gdzie będą świadczone usługi stanowiące przedmiot umowy.**
 - b) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, trzy pomieszczenia z przeznaczeniem na zaplecze socjalno - bytowe i magazynowe w obsługiwanym obiekcie
 - c) dokonywanie odbiorów wykonanych usług w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie,
 - d) zapłata za prawidłowo wykonane i odebrane zakresy usług na zasadach i w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie, na podstawie comiesięcznego protokołu.
 - e) współdziałanie z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem umowy
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnia w sytuacjach okresowego wyłączenia pomieszczeń z użytkowania np. podczas remontów, napraw. Wynagrodzenie wykonawcy w tym okresie zostanie pomniejszone o odliczoną powierzchnię zgodnie z przeliczeniem : $m^2 \times \text{cena sprzątnia } 1m^2$ - zgodna ze złożoną ofertą.
2. Obowiązki Wykonawcy :
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z złożoną ofertą,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się także do ustalania godzin i terminów wykonywania prac z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do sprawowania kontroli nad rzetelnością wykonywanych usług, o której mowa w § 4
 - c) Po zakończeniu prac Wykonawca obowiązany jest do wyłączenia urządzeń elektrycznych zagrażających bezpieczeństwu i zamknięcia sprzątnych pomieszczeń, zgłaszania uszkodzeń zwłaszcza sieci wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej oraz zwrotu kluczy od pomieszczeń na portiernię
 - d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątnia z tytułu jego uszkodzenia lub zniszczenia. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na przedmioty przeznaczone do mycia, odkurzania np. szyby okienne, parkiety, wykładziny podłogowe, meble itp.
 - e) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za zdarzenie.
 - f) W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątnych oraz w kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.,
 - g)zapewnienie osoby odpowiedzialnej za kierowanie wszystkimi pracami porządkowymi realizowanymi na terenie teatru i ich koordynację .
 - h)Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bez ograniczeń czasowych w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń oraz systemu zabezpieczeń, przyjmując do wiadomości, że informacje te stanowią tajemnicę Zamawiającego.
 - i) W terminie 1 dnia od dnia zakończenia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu pomieszczeń przekazanych do jego dyspozycji (pomieszczenia z przeznaczeniem na zaplecze socjalno - bytowe i magazynowe), w stanie nie pogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego korzystania z pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Ze strony Wykonawcy do nadzoru i bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniony jest tel.
2. Ze strony Zamawiającego do nadzoru i bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniony jest tel.
3. Osoby wskazane powyżej upoważnione są do podpisywania comiesięcznych protokołów potwierdzających wykonanie usług porządkowych (nie później niż do 5 dni po skończeniu realizacji każdego miesiąca).

§ 5**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu nin. umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **zł** brutto (słownie zł :), w tym podatek „VAT” =% w kwocie **zł** (słownie zł :) wynikające z oferty Wykonawcy, **zał. nr 1** do niniejszej umowy.
2. Za powierzchnie nie posprzątane przez Wykonawcę jak i za powierzchnie wyłączone przez Zamawiającego zgodnie z §3. pkt1.(f) wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie przysługiwało.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy są możliwe w przypadku:
 - a. Zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - b. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie rozporządzenia określającego minimalne wynagrodzenie za pracę oraz minimalną stawkę godzinową (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 1747).

§ 6**FORMY I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik do Oferty.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie usług utrzymania czystości **miesięcznie kwotę:**

NETTO: **zł** (słownie złotych:)

VAT: % tj. złotych

BRUTTO: **zł** (słownie złotych:)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający będzie płacić Wykonawcy przelewem na podstawie protokołu odbioru prac, miesięcznie na podstawie faktur VAT – podstawą wystawienia

faktury jest protokół odbioru prac, w terminie 5 dni od daty zakończenia kolejnego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie do 5 dni od potwierdzenia wykonania prac protokołem odbioru prac.
5. Protokół odbioru prac o którym mowa w ust. 3 będzie sporządzany przez osoby upoważnione do nadzoru realizacji umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego wskazane w § 4 umowy, w ostatnim dniu fakturowanego miesiąca z uwzględnieniem reklamacji weryfikowanych w każdym dniu usługi przez te osoby.
6. Należności z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będą przez Zamawiającego regulowane w formie polecenia przelewu w terminie 14 dni od jej dostarczenia , na konto

Wykonawcy w **Banku**

Nr **konta**.....

Za datę zachowania terminu płatności przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że posiada NIP Nr : 677-19-34-376

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada

NIP Nr :

oraz

REGON Nr :

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 100000 zł (słownie : sto tysięcy złotych) – kserokopia polisy stanowi **zał. nr 11** do nin. umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy polisy ubezpieczeniowych OC w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż **100 000,00** PLN.
3. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej ustalonej w § 10 pkt 2c.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Stwierdzone podczas bieżącej kontroli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy niezwłocznie telefonicznie i/lub faxem oraz potwierdzi na piśmie.
2. Każdorazowo po wyjaśnieniu przyczyn i potwierdzeniu niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy będzie spisany protokół.
3. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawia się, pomimo prawidłowego zawiadomienia, na spotkanie w celu wyjaśnienia ww. albo odmówi podpisania protokołu Zamawiający zamieści odpowiednią adnotację o tym fakcie w protokole.

4. Protokół, o którym mowa w pkt 2 będzie podstawą naliczenia kary umownej.
5. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach.
 - 5.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za każdy dzień nie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2000zł.
 - b) Za każdy dzień nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1000zł.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę , także w przypadku rozwiązania umowy , w wysokości 10% wartości umowy brutto ustalonej w pkt 1 § 5.
 - 5.2 W przypadku jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z wykonania przedmiotu umowy przez kolejne 2 dni , umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym.
 - 5.3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 p.1 nin. umowy, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 9 nin. §.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrącania kwot z tytułu kar umownych z faktur Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku **rażących** zaniedbań pracowników Wykonawcy przy realizacji umowy.
 - 8.1 Przez rażące zaniedbania o których mowa w ust. 3 rozumie się:
 - a) niewykonanie czynności ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub wadliwe ich wykonanie (3 - krotne pisemne stwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zaistnienia tego faktu);
 - b) ujawnianie w jakikolwiek sposób (w tym pośrednio) i w jakiejkolwiek formie informacji o których mowa w § 3 ust.2 lit i;
 - c) brak polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w § 7;
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 3 % wartości umowy brutto co stanowi kwotęzł. Kserokopia dokumentu potwierdzającego powyższe stanowi załącznik nr 3 do nin. umowy.

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od ostatniego dnia wykonywania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne powstałe na tle wykonania nin. umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy.
4. Oferta przetargowa wraz z załącznikami Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

*Akceptuję niniejszy wzór umowy
bez zastrzeżeń i zobowiązuję się
do jej podpisania w przypadku
wyboru mojej oferty.*

.....
(podpis wykonawcy, pieczęćka imienna i data)

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU NIEZBEDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

LP	OPIS *sprzętu model typ/ rok produkcji	Ilość*	Forma wladania
<u>1</u>	Odkurzacz przemysłowy		
<u>2</u>	Odkurzacz wodny		
<u>3</u>	Odkurzacz piorący		
<u>4</u>	Szorowarka mechaniczna		
<u>5</u>	Polerka mechaniczna		
<u>6</u>			
<u>7</u>			
<u>8</u>			
<u>9</u>			
<u>10</u>			
<u>11</u>			
<u>12</u>			
<u>13</u>			
<u>14</u>			
<u>15</u>			

Miejsce i data..... _____

(podpis upoważnionej osoby)

* w polu należy wpisać faktyczną ilość urządzeń do realizacji usługi
Jeżeli wykazany sprzęt nie jest własnością Wykonawcy należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego sprzęt do dyspozycji wykonawcy zgodnie z art.22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

*** WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE NA
TERENIE TEATRU**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	ZAKRES CZYNNOŚCI	KWALIFIKACJE/ DOŚWIADCZENIE
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Miejsce i data..... (podpis upoważnionego przedstawiciela)

* w pola należy wpisać osoby do bezpośredniej realizacji umowy na terenie teatru

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje sprzątanie pomieszczeń Krakowskiego Teatru SCENA STU w Krakowie

z podziałem na trzy strefy:

- strefa codziennego serwisu 8 godzinnego,
- strefa serwisu nadliczbowego wynikającego z potrzeb repertuarowych Teatru, średnia ilość spektakli w sezonie to 235 w tym 3 premiery.
- strefa serwisu 4 godzinnego na zasadach hotelowych w godzinach 10⁰⁰-14⁰⁰-
Poniedziałek – Piątek oraz strefa serwisu 2 godzinnego na zasadach hotelowych w godzinach 12⁰⁰-14⁰⁰ w soboty, niedziele i święta

ZAKRES USŁUG

1. Sprzątanie powierzchni biurowych:

PODZIAŁ SPRZĄTANIA:

- codzienne (biura ; dwa sanitariaty , kuchenka, korytarz II p.)
- okresowe (mycie okien raz na kwartał, szorowanie korytarza raz na kwartał)

2. Sprzątanie powierzchni sceny foyer oraz zaplecza sceny i garderób

PODZIAŁ SPRZĄTANIA:

- codzienne (scena, foyer teatru, ubikacje publiczności , garderoby, zaplecze sceny w tym korytarz i ubikacja do działu elektryczno -akustycznego)
- okresowe : (akrylizacja (nabłyszczanie chemiczne) foyer, mycie okien w garderobach, mycie fliz w ubikacjach, klatka schodowa budynku nr 16, powierzchnia chodnika przed budynkiem nr 16)

3. Sprzątanie pomieszczeń mieszkań służbowych –Pokoje Gościnne

- codzienne : sprzątanie poszczególnych pokoi wraz z łazienkami(mycie i dezynfekcja wszystkich pomieszczeń sanitarnych wraz z urządzeniami)w zależności od wskazań osoby zarządzającej pokojami służbowymi, mycie korytarza, wraz z kuchenką oraz klatką schodową od I piętra. do strychu.
- okresowe : mycie lodówki , akrylizacja korytarza, mycie okien.

A. ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC

dotyczy utrzymywania czystości w pomieszczeniach Krakowskiego Teatru Scena STU w Krakowie

W zależności od potrzeb repertuarowych

- Scena, foyer teatru, ubikacje publiczności , garderoby, zaplecze sceny, oraz chodnik przed bud. Teatru w zależności od potrzeb repertuarowych teatru jak i imprez okolicznościowych .

CODZIENNIE

⇒ **mycie i dezynfekcja wszystkich pomieszczeń wraz z urządzeniami**

- mycie urządzeń sanitarnych (umywalki, zlewy, WC, ewentualne mycie fliz w tych pomieszczeniach itp.
- Odkurzanie (oczyszczanie plam z wykładzin) mycie podłóg /powierzchnie zmywalne/;
- opróżnianie pojemników na śmieci:
 - usuwanie worków z odpadami;
 - oczyszczenie pojemników wewnątrz i zewnątrz;
 - włożenie nowych worków.
- oczyszczenie powierzchni biurek, stołów, szaf, szafek, kaloryferów, parapetów itp.(zmywanie na mokro i wytarcie do sucha)
- oczyszczanie powierzchni krzesel (części twarde – jw.)
- oczyszczanie z kurzu ram obrazów, tablic, lamp na biurkach, kinkietów, aparatów telefonicznych i sprzętu komputerowego;
- zmycie na mokro i wytarcie do sucha drzwi, klamek, futryn, poręczy;
- mycie lusterek, powierzchni szklanych;
- w trakcie trwania dyżurów utrzymywanie czystości na bieżąco / WC, łazienki, foyer, korytarze/;

- sprzątanie klatki schodowej / wejście nr 16/ od poziomu I pietra do wejścia na strych
- uzupełnienie mydła w płynie w dozownikach na mydło (dostawa zamawiającego) , uzupełnienie papieru toaletowego w pojemnikach według potrzeb (dostawa zamawiającego)
- sprzątanie wejścia głównego do teatru,
- bramy nr 16 wraz z klatką schodową do wysokości I piętra
- sprzątanie obszaru chodnika przed budynkiem w zakresie nr 16 al. Krasieńskiego

TYGODNIOWO

- czyszczenie i polerowanie wszelkich wymagających tego części mebli i wyposażenia;
- mycie gablot reklamowych przed drzwiami wejściowymi do budynku.
- korytarz do działu elektryczno –akustycznego.

MIESIĘCZNIE

- gruntowne oczyszczanie mebli tapicerowanych odkurzaczem;
- gruntowne mycie podłóg /powierzchnie zmywalne/
- mycie ścian zmywalnych do 1,70 m;
- mycie gablot reklamowych przed wejściem do budynku (duże witryny reklamowe)
- odkurzanie i mycie powierzchni podłóg powierzchnia magazynowa(poddasze)

KWARTALNIE

- mycie lamp sufitowych;
- generalne mycie i odkurzanie ścian powyżej 1,70 m;
- Mycie wszystkich okien w pomieszczeniach teatru wraz z ramami.

B. MATERIAŁY DOSTARCZANE PRZEZ OFERENTA

- worki małe i duże: na odpady sanitarne (czarne)
 papierowe
- środki do mycia i dezynfekcji
- środki myjąco – dezynfekujące do sanitariatów
- pozostałe środki myjąco – czyszczące
- środki do konserwacji i nablyszczania podłóg, które powinny być antypoślizgowe.
- piasek, sól.
- Maszyny i urządzenia

C. MATERIAŁY DOSTARCZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- mydło w płynie
- papier toaletowy
- ręczniki papierowe

ROZBICIE Metrażowe

- Pomieszczenia Biurowe -611 m²
 - Scena ,foyer, garderoby, wc. 528,5 m²
 - Klatka schodowa, chodnik przed budynkiem nr 16,48 m²
- Brama nr 16 i klatka schodowa do wysokości II pietra 30,25 m²
 - Klatka schodowa od II pietra do strychu 42 m²
 - Pokoje gościnne IIIp. wraz z łazienkami 263 m²
 - Powierzchnia magazynowa - 135m²-strych
 - Powierzchnia Patio –71m²

RAZEM 1.657,75 m²

Powierzchnia okien – 330 m²

Powierzchnia luster i szyb – 25,5 m²

Ogólne uwagi dodatkowe uzupełniające przedmiot przetargu.

- 1.** Zamawiający może pomniejszyć koszt usługi w danym miesiącu o metraż pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji (np. przerwa urlopową, remont, malowanie); w szczególności dotyczy to okresu od 01 lipca do 31 sierpnia każdego roku.
- 2.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na własny koszt środków zapachowych,

Uwaga!

Zamawiający szczególnie uczula Oferentów na następujące prace porządkowe, szczególnie ważne ze względu na charakter pracy Teatru, które mogą skutkować nieprzyjemnymi dla Oferenta karami finansowymi:

- Takie ustalenie czasu pracy pracownika zabezpieczającego spektakle oraz próby aby odpowiednio przed danym spektaklem czy próbą przygotowana była zarówno scena jak i zaplecze oraz foyer teatru wraz z toaletami dla publiczności.
- nieustanna likwidacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach,
- utrzymanie w jak najlepszym stanie marmurów (refleks świetlny) oraz na klatkach schodowych,
- utrzymanie czystości przed budynkiem , (przy głównym wejściu) oraz w głównej części Foyer Teatru która stanowi ciąg komunikacyjny) szczególnie w dni deszczowe i zimowe (opady śniegu).

Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z charakterem pracy Teatru oraz powinien dokonać wizji pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia;

Zostanie to potwierdzone stosownym dokumentem (załącznik **nr 10**) który będzie dodatkowym argumentem przy wyborze oferenta.

Wszystkie używane do realizacji zamówienia środki czystości powinny, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, środki zapachowe o trwałości co najmniej 72 godzinnej. Stosowane środki i sprzęt musi cechować **najwyższą** jakość a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich w/w czynności.

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości.

Kraków dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczamy o zapoznaniu się z charakterem oraz ze specyfiką pracy Krakowskiego Teatru Scena STU , i po wizji pomieszczeń przeznaczonych do świadczenia usługi prac porządkowych:
Oświadczmy ,że posiadamy pełną wiedzę i przygotowanie do wykonania tego zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis WYKONAWCY